



**CENTRÁLNY
MOZOG
FIRMY**

OBCHODNÉ JEDNOTKY EVIDENCIA SLUŽOBNÝCH CIEST, CESTOVNÉ PRÍKAZY A VÝKAZY (SK)

Vysielate zamestnancov na služobné cesty? Potom isto viete, že vyplňanie cestovných príkazov síce nie je dané zákonom, zostáva ale povinnosť zamestnancom vyplatiť náhrady. Nielen s vyúčtovaním tuzemských a zahraničných výjazdov pomôžu **tri previazané funkčnosti informačného systému QI**, ktoré zabezpečia **nadväznosť medzi všetkými potrebnými dokladmi**, tým sprehľadní plánovanie, schvaľovanie a evidenciu firemných ciest. Tým získate **okamžitý komplexný pohľad na vyúčtovanie a ušetríte čas za zbytočnú administratívu.**

**Zabezpečenie kompletnej
agendy tuzemských aj
zahraničných služobných ciest**

Pre koho je vhodná?

Funkčnosť využijú bez ohľadu na veľkosť či zameranie všetky spoločnosti, v ktorých sú zamestnanci vysielaní na tuzemské a zahraničné pracovné cesty.

**Automatický výpočet
cestovných náhrad
a vyúčtovanie výkazov**

Pomôže konkrétne:

- **mzdovým účtovníčkam, personalistom a ďalším pozíciám**, ktoré zabezpečujú vyúčtovanie služobných výjazdov. QI automaticky dopočíta legislatívne závislé náhrady a vytvorí buď ostatné záväzky, alebo mzdové zložky;
- **zamestnancom vyslaným na služobnú cestu s jej zaevidovaním a tvorbou cestovných dokladov;**
- **vedúcim pracovníkom**, ktorí získavajú prehľad o pohyboch svojich podriadených.

**Eliminácia administratívy
aj pridružených procesov**

**Vždy v súlade s aktuálnou
slovenskou legislatívou**

Prehľad o služobných cestách



Prečo sa Evidencia služobných ciest, cestovné príkazy a výkazy (SK) vyplatí?

1 Zariadenia jednoduchú a rýchlu tvorbu cestovných príkazov: zjednodušenie administratívy a archivácie služobných ciest.

- Celý proces začína založením služobnej cesty priamo v QI, a to vytvorením cestovného príkazu – ten zároveň funguje ako plánovací doklad so všetkými potrebnými informáciami: začiatok, koniec aj dôvod výjazdu, miesto určenia, použité vozidlo, pridelené zálohy či zoznam zúčastnených osôb. Cestovný príkaz je prístupný pre všetky pozície, ktoré sa na súvisiacej agende podieľajú, napríklad pri riešení záloh alebo schvaľovaní výjazdov. Všetko je taktiež možné vytlačiť v požadovanom formáte. QI umožňuje tiež zakladať zahraničné služobné cesty.
- Pokiaľ sa výjazdu zúčastní viacero zamestnancov, jediným kliknutím je možné vytvoriť cestovný príkaz pre všetkých zúčastnených.

2 Získate prehľad o služobných cestách: schvaľovanie v elektronickej podobe a zobrazenie aktivít za celú firmu v spoločnom kalendári.

- Možnosť schváliť výjazd na pár kliknutí prináša významné zrýchlenie. Služobnú cestu aj cestovné doklady (príkaz a výkaz) potvrdíte

pomocou workflow, kedy sa v systéme vytvorí úloha (zadávatel' aj schvaľovateľ môžu vkladať komentáre), na ktorú automaticky upozorňuje e-mail.

■ Informácie je možné zaviesť aj do organizačného kalendára v QI, všetci potom majú prehľad o dostupnosti danej osoby na pracovisku.

3 Zabezpečí všetko potrebné pre vyúčtovanie služobnej cesty medzi zamestnancom a zamestnávateľom: automaticky vypočíta náhrady spojené s výjazdom.

■ Po uskutočnení služobného výjazdu ľahko vytvoríte cestovný výkaz. Potom, čo do formulára zapíšete náklady, QI automaticky vyúčtuje náhrady za výjazd (stravné, vreckové, súvisiace výdavky alebo vyrovnanie pri použití súkromného vozidla), pričom zohľadňuje zaúčtovanie prípadnej zálohy a náhrady podľa platnej legislatívy. Zákonom dané sadzby v číselníkoch aktualizujeme pri každej novelizácii. Výsledná čiastka bude vysporiadaná buď formou ostatného záväzku, alebo ako mzdová zložka. Ak teda spracováate v QI aj mzdovú agendu, je možné v ňom spracovať evidenciu a výpočet miezd pre zamestnanca vyslaného do zahraničia na výkon práce. Opäť je možné cestovný výkaz vytlačiť.

RIADENIE FIRMY

ORGANIZÁCIA A RIADENIE

Služobná cesta (SK)

Typ cesty	Kód rady	Názov rady	Identifikátor služobnej cesty	Stav služobnej cesty
Tuzemská	TUZSC	Tuzemské	TUZ-2022-000018	Požiadavka
Plánovaný čas začatia	Plánovaný čas ukončenia	Dôvod služobnej cesty	Dátum zaevidovania	Pôvod
14.11.2022	14.11.2022	prezentace	16.11.2022 13:09:46	Obstaranie
Čas začatia	Čas ukončenia	Zadávatel' (tit.)	Osobné číslo	Zadávatel' je účastníkom
		Ing. Tkáč Pavol	1	Áno
Miesto výkonu práce	Kód štátu	Štát		
Typ dopravy	Názov typu dopravy	Predpísané vozidlo	Názov dopravného zariadenia	
AUV	Automobil vlastný	HM296TI	OPEL ASTRA CX52	
Popis akcie	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>			
Stav schvaľovania	Spustiť workflow		Účastníci	Cestovné príkazy
Schválené			Potrebné statky	Cestovné výkazy
Obsluha	Posledná zmena	Dátum zrušenia	Riešené akcie	Vyúčtovanie cesty
Tkáč Pavol	16.11.2022 13:12:39			

Viac informácií získate u svojho implementačného partnera alebo sa spýtajte priamo nás na e-maile obchod@qi.sk.